



PROIECT
DE
HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orașului Bragadiru, județul Ilfov, în regim de urgență, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- a. Referatul de aprobare al domnului Lupulescu Gabriel - primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov nr. 241/04.01.2024;
- b. Raportul de specialitate al Serviciului investiții, achiziții publice, proiecte și programe de dezvoltare nr. 242/04.01.2024
- c. Hotărârea nr. 1/11.12.2023 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- d. Raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- e. Raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

În conformitate cu prevederile:

- a. Art. 6, art. 8 alin. (1) și art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Art. 22 alin. (3), art. 28 alin. (2) lit. b), alin. (2)¹ și art. 32 alin (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. art. 129 alin. (2) litera d) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art. 3, alin. (2) și Cap. IX, art. 80, art. 81 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BRAGADIRU
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. - Se aprobă constatarea situației de urgență și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orașului Bragadiru, județul Ilfov, în regim de urgență, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, pentru o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire până la 1 an, perioadă în care se va demara procedura de achiziție prin licitație.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
PRIMAR



Art. 2. – Se aprobă Strategia de contractare privind atribuirea contractului de delegare prin contract de achiziție publică a serviciului de salubritate a orașului Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al orașului Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se împuternicește domnul Lupulescu Gabriel – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, să semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 5. - Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului Bragadiru, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Bragadiru și prefectului județului Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al orașului Bragadiru, la adresa <https://www.primariaorasbragadiru.ro>”.

PRIMAR,
Gabriel LUPULESCU

Avizat,
Secretar general U.A.T.,
Veronica IONIȚĂ

Strategia de contractare
privind atribuirea Contractului de Delegare prin
Contract de Achizitie Publica pentru Delegarea gestiunii serviciului de salubritate a
orasului Bragadiru, judetul Ilfov

Date privind autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă: Primăria oraşului Bragadiru
Adresa: Şos. Alexandriei, nr. 249, Bragadiru, Ilfov
Contact: Telefon/Fax: 021-4480795, E-mail: registratura@primariaorasbragadiru.ro

1. Obiectul achiziţiei

Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:
“Contractului de Delegare prin Contract de Achizitie Publica a Serviciului de Salubritate Stradala si Menajera (inclusiv deszapezire) in Orasul Bragadiru”

Coduri CPV:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)
90611000-3 - Servicii de curăţenie stradală
90620000-9 - Servicii de deszăpezire

1.1. Descrierea succintă:

Din punct de vedere geografic, oraşul Bragadiru se află în partea de vest a judeţului Ilfov, la 8 km de Municipiul Bucureşti, fiind situat pe drumul naţional DN 6 Bucureşti- Alexandria.

Oraşul Bragadiru aparţine administrativ judeţului Ilfov, întinzându-se pe o suprafaţă de 2.179 ha .

Situat în imediata vecinătate a Municipiului Bucureşti, oraşul Bragadiru este o localitate cu o puternică dezvoltare social - economică şi care se individualizează faţă de celelalte localităţi prin: apropierea de capitală, existenţa unor unităţi economice locale si centre comerciale multinationale.

1.1.1. Descrierea activităţii de salubritate în Orasul Bragadiru.

I. Prezentare generala

Serviciul public de salubritate a localitatilor, în contextul Legii nr. 101/2006, republicata, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătăţii publice, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale institutiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate stradală ca o componentă a serviciilor comunitare de utilitati publice sunt:

- A. Protecţia sănătăţii populaţiei;
- B. Autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- C. Responsabilitatea fata de cetateni;

- D. Conservarea si protectia mediului înconjurător;
- E. Asigurarea calitatii si continuității serviciului;
- F. Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- G. Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- H. Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- I. Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- J. Securitatea serviciului;
- K. dezvoltarea durabilă.

Salubritatea Orasului Bragadiru este un serviciu comunitar de utilitati publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

Serviciul public de salubritate in orasul Bragadiru functioneaza si este organizat conform Regulamentului serviciului de salubritate al orasului.

Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Bragadiru contine prevederi referitoare la organizarea si functionarea serviciilor de salubritate, pentru urmatoarele activitati:

- A. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- B. Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- C. Organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale și energetice a deseurilor;
- D. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- E. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- F. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- G. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț;
- H. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- I. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- J. Administrarea depozitelor de deseuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- K. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

1.1.2. Cadrul legal.

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publica si a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmeste prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Codul Administrativ al Romaniei din 2019;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata);
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicata);
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor din ambalaje modificata si republicata;
- OUG 74/2018 modificata si republicata;
- O.U.G 92/2021 privind deseurile;
- Ordinul 640/2022 **privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;

- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune modificata si republicata;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

1.1.3. Cadrul legal al U.E.

Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

Documentul de referință cu privire la achizițiile publice, îl reprezintă Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

1.1.4. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în orașul Bragadiru.

Serviciul public de salubritate în orașul Bragadiru se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate al orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în orașul Bragadiru este organizat și funcționează conform Regulamentului serviciului de salubritate.

Finanțarea activității de salubritate. Buget local în privința decontării serviciilor de salubritate stradale și desapezire și utilizatori pentru decontarea serviciilor de Salubritate menajeră.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii respectiv:

- A. Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Bragadirului;
- B. Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Orasului Bragadiru;
- C. Instituții publice cu sedii sau filiale în orasul Bragadiru;

Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Controlul calitatii si cantitatii serviciilor. Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul necesității desfășurării în regim de continuitate a serviciului de salubritate de pe raza Orasului Bragadiru, ținând cont și de cele arătate în cadrul pct. 1.1.4 din prezenta strategie.

1.3. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de 27.289.840.03 lei/an fara TVA

Calculul valorii estimate s-a realizat astfel:

Salubritate stradala								
Activitate	Suprafata Totala	U.M	Suprafata lunara de lucru	Suprafata saptamana de lucru	Tarif maximal estimat (Lei/fara TVA)	Valoare maximala lunara estimata (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anual maximala estimata (lei/fara TVA)
Maturat Mecanizat	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	43.00	63,023.02	16,122,168.48	693,253.24
Maturat Manual	679,288.45	1000mp	5,434,307.60	1,358,576.90	67.70	367,902.62	65,211,691.20	4,414,831.49
Intretinere	679,288.45	1000mp	5,434,307.60	1,358,576.90	51.00	277,149.69	65,211,691.20	3,325,796.25
Stropit	339,644.23	1000mp	1,358,576.90	339,644.23	43.00	58,418.81	14,944,345.90	642,606.87
Spalat	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	30.00	43,969.55	16,122,168.48	483,665.05
Razuit Rigole	137,404.85	100mp	137,404.85	34,351.21	298.99	41,082.68	824,429.10	246,496.06
Evacuare deseuri abandonate	7,407	mc	617.24	154.31	255.00	39,348.85	7,406.84	1,888,744.91
						890,895.22		11,695,393.89

Deszapezire								
Activitate	Suprafata Totala	U.M	Zile operare (inclusiv asteptare)	Suprafata lunara de lucru	Tarif maximal estimat (Lei/fara TVA)	Valoare maximala lunara estimata (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anual maximala estimata (lei/fara TVA)
Pluguit utilaj mari dimensiuni	679,288.45	1000mp	15	10,189,326.75	489.90	332,783.41	679,288.45	332,783.41
Combatere Polei (cu sare) utilaj de mari dimensiuni	679,288.45	1000mp	15	10,189,326.75	404.80	274,975.96	679,288.45	274,975.96
Concomitent Pluguit & Combatere Polei utilaj de mari dimensiuni	679,288.45	1000mp	15	10,189,326.75	447.35	303,879.69	679,288.45	303,879.69
Pluguit utilaj mici dimensiuni	679,288.45	1000mp	15	10,189,326.75	318.44	216,309.22	679,288.45	216,309.22
Combatere Polei (cu sare) utilaj de mici dimensiuni	679,288.45	1000mp	15	10,189,326.75	263.12	178,734.38	679,288.45	178,734.38
Concomitent Pluguit & Combatere Polei utilaj de mici dimensiuni	679,288.45	1000mp	15	10,189,326.75	290.78	197,521.80	679,288.45	197,521.80
Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	137,404.85	1000mp	15	2,061,072.75	140.59	19,317.75	137,404.85	19,317.75
Transport Zapada	1000	mc	15	1,000.00	153.30	153,295.00	1,000.00	153,295.00
						1,676,817.20		1,676,817.20
Total General Salubritate stradala si Deszapezire						1,030,629.99		13,372,211.09

Deseuri menajere:

Indice Generare	Cantitate anuala programata	Reziduale	Biodeseuri	Reciclabile	Nr. Populatie Cf. Recensamant
1.2	21,162.41	9,099.84	7,830.09	4,232.48	48,316.00

Agenti	Indice generare	Cantitate medie programata	Reziduale	Biodeseuri	Reciclabile
3671	1.2	4,502.11	1,935.91	1,665.78	900.42

Tabel Cantitati		
Tip Deseu	Populatie	Agenti
Reziduale	9,099.84	1,935.91
Biodeseuri	7,830.09	1,665.78
Reciclabile	4,232.48	900.42
Total	21,162.41	4,502.11
		25,664.52
Densitate specifica		0.25
Cant. Reziduale Ag. (mc)/an		7,743.64
Cant. Biodeseuri Ag. (mc)/an		6,663.13
Cant. Reciclabile Ag. (mc)/an		3,601.69
		18,008.46

Populatie Valori Maximale		Agenti Valori Maximale			
Val. Depozitare	Val. Taxa Cec	Val. Depozitare	Val. Taxa Cec		
1,819,967.09	1,455,973.67	387,181.84	309,745.47		
626,407.28	501,125.82	133,262.59	106,610.07		
211,624.08	169,299.26	45,021.14	36,016.92		
2,657,998.44	2,126,398.76	565,465.57	452,372.45		
Valori Depozitare si Taxa CEC		Valori Depozitare si Taxa CEC			
Lei/pers./luna fara TVA		Lei/pers./luna fara TVA			
4.58	3.67	12.84	10.27		
8.25		23.11			
Lei an fara TVA		Lei an fara TVA		Lei/mc	
4,784,397.20		1,017,838.02		56.52	
Valori Colectare si Transport		Valori Colectare si Transport			
Lei/pers./luna fara TVA		Lei/pers./luna fara TVA			
9.36		50.83			
Lei an fara TVA		Lei an fara TVA		Lei/mc	
5,425,739.92		2,239,243.65		124.344	
Total gestionare deseuri		Total gestionare deseuri			
Lei/pers./luna fara TVA		Lei/pers./luna fara TVA		Lei/mc	
17.61		73.94		180.864	
Lei an fara TVA		Lei an fara TVA			
10,210,137.12		3,257,081.68			
Total General fata TVA				13,467,218.80	

DDD								
Activitate	Suprafata Totala	U.M	Suprafata lunara de lucru	Suprafata saptamana de lucru	Tarif maximal estimat(Lei/fara TVA)	Valoare maximala lunara estimata (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala estimata(lei/fara TVA)
Igienizare si Deratizare puncte gospodaresti/domeniul public	102,893.27	mp	102,893.27	25,723.32	0.35	36,012.64	308,679.80	108,037.93
DDD persoane juridice si institutii publice	91,775.00	mp	91,775.00	22,943.75	0.35	32,121.25	91,775.00	32,121.25
DDD asociatii de proprietari	150,000.00	mp	150,000.00	37,500.00	0.35	52,500.00	150,000.00	52,500.00
Combatere tantari si insecte	679,288.45	mp	226,429.48	56,607.37	0.35	79,250.32	679,288.45	237,750.96
						Total valoare anuala		430,410.14

Pentru stabilirea noii valori maxime estimate, ținând cont de prevederile normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, care instituie dreptul ajustării tarifelor prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie (art.4 lit.c) s-a ținut cont de preturile de referință a serviciilor de salubritate din cadrul altor proceduri de atribuire finalizate, aplicându-se o indexare a acestora conform indicilor de inflație mai precis un procent de actualizare de 20%, ținând seama de faptul că tarifele de prestație avute ca referențial nu surveniseră ajustări sau modificări în ultimile 24 de luni.

1.4. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **negociere fara publicarea prealabila**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.104 alin (1) lit c) din Legea nr.98/2016.

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif unic cat si tinand seama de faptul ca autoritatea contractanta este totusi o localitate mica, cu tipul administrativ teritorial al orasului care nu justifica o lotizare a serviciilor sau a ariei delegate.

Contractul ce face obiectul prezentei proceduri este un contract de achiziție publică, dat fiind faptul că autoritatea contractantă nu dispune de bunuri de preluare și de retur și totodată nu sunt solicitate investiții substanțiale care să justifice organizarea altei forme de procedură de achiziție publică.

1.5. Durata contractului

Durata contractului este de 1 an, adică 12 luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea următoarelor aspecte:

- întocmirea documentației de atribuire durată estimată 3 luni;
- durata procedurii de atribuire -licitație deschisă, luând în calcul și eventuale contestații 4 luni;
- o parte din operațiunile de salubritate vor fi preluate de ADIGIDI până la sfârșitul anului 2024.

1.6. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.163 și următoarele din Legea nr.98/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

1.7. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art 164- 167 din Legea 98/2016.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații și documente prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații și documente se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

2. Contractul

2.1. Tipul contractului

Tipul contractului: *contract de achiziție publică pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a orașului Bragadiru, județul Ilfov*

7. Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a făcut prin elaborarea studiului de oportunitate care analizează repartitia principalelor riscuri de operare. La momentul elaborării studiului nu au fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor.

Astfel riscurile specifice constau în îndeplinirea indicatorilor de performanță specifici cuprinși în cadrul prevederilor legale incidente, neexistând riscuri cu privire la investiții substanțiale de realizat în privința infrastructurii de colectare și a dotării cu autospeciale.

8. Modalitatea de implementare a contractului.

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de lucrări estimate.

Ajustarea prețului contractului se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

9. Alte justificări

Plata serviciului de salubritate menajeră urmează să se efectueze de către generatorii de deșuri în mod individual. Totuși autoritatea contractantă poate decide în mod unilateral pe toată durata de derulare a contractului schimbarea modalității de decontare a serviciului de salubritate menajeră în sensul colectării unor taxe speciale de la generatorii de deșuri persoane fizice și/sau asociații de proprietari (utilizatorii casnici), în acest sens contravaloarea taxei va fi percepută după cum urmează:

- Pentru primul an de aplicare a taxei se va percepe o taxă egală cu tariful lunar pentru fiecare persoană aflată în evidențele fiscale sau care locuiește și/sau are reședința în orașul Bragadiru
- Pentru următorii ani se vor opera corecțiile necesare având în vedere cantitatea totală colectată și respectarea principiului economic „plateste pentru cât arunci”, urmând ca utilizatorul să achite diferența dintre cantitatea colectată și cuantumul menționat la pct. de mai sus;

Plata serviciului de salubritate menajeră prestat persoanelor juridice și instituțiilor publice se va efectua în orice caz de către acestea.

În toată economia contractului acesta va fi guvernat de principiile economice „plateste pentru cât arunci”, „poluatorul plateste” și „zero deșuri la depozitare”, urmând ca operatorul desemnat să implementeze și să își organizeze activitatea conform acestor principii ale economiei circulare.

**PRIMAR,
Gabriel LUPULESCU**

**Serviciul IAPPPD
Ion JARCALETE**

Anexa 2 la ____/____ 2024

CAIETUL DE SARCINI

**pentru pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a orasului
Bragadiru, judetul Ilfov**

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Orasului Bragadiru, județul Ilfov și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participant la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării delegării gestiunii serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.
- h) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei.
- i) Autoritatea contractantă a serviciului este Primăria orașului Bragadiru

Reglementări legale

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- Codul Administrativ al Romaniei din 2019;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata);
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicata);
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor din ambalaje modificata si republicata;
- OUG 74/2018 modificata si republicata;
- O.U.G 92/2021 privind deseurile;
- Ordinul 640/2022 **privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- Legea 100/2016 privind contractele de concesiune modificata si republicata;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii obligatiilor de plata a unor sume rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritatile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

Prin sintagma *“contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”* în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

2, OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice propuse a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 4 categorii principale, după cum urmează:

Salubritate stradala	
Activitate	Suprafata Totala
Maturat Mecanizat	366.412,92
Maturat Manual	679.288,45
Intretinere	679.288,45
Stropit	339.644,23
Spalat	366.412,92
Razuit Rigole	137.404,85
Evacuare deseuri abandonate	7.407

Deszapezire	
Activitate	Suprafata Totala
Pluguit utilaj mari dimensiuni	679.288,45
Combatere Polei (cu sare) utilaj de mari dimensiuni	679.288,45
Concomitent Pluguit & Combatere Polei utilaj de mari dimensiuni	679.288,45
Pluguit utilaj mici dimensiuni	679.288,45
Combatere Polei (cu sare) utilaj de mici dimensiuni	679.288,45
Concomitent Pluguit & Combatere Polei utilaj de mici dimensiuni	679.288,45
Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	137.404,85
Transport Zapada	1000

Salubritate Menajera (modalitate de plata prin Taxa)	
Activitate	Activitatea de Colectare si Transport Deseuri Reziduale (valoarea inclusiv eliminare deseuri + CEC)

	Activitatea de Colectare si Transport Biodeseuri (valoarea inclusiv eliminare deseuri + CEC)
	Activitatea de Colectare si Transport Deseuri Reciclabile (valoarea inclusiv eliminare deseuri + CEC)
DDD	
Activitate	Suprafata Totala
Igienizare si Deratizare puncte gospodaresti/domeniul public	102,893,27
DDD clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare	91.775,00
DDD terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice	150.000,00
DDD spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	679.288,45

2.1. Salubritatea menajeră

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe Orasului Bragadiru, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2.2. Salubritatea stradală

- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor).

2.3. Deszăpezire

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului).

2.4. DDD

- Dezinfectie, dezinsectie si deratizare.

Durata contractului de delegare de gestiune:

1 an (12 luni) de la data atribuirii cu posibilitate de prelungire cu aceeași perioadă mai precis cu 12 luni. Contractul se încheie sub condiția rezolutoare a încetării acestuia în cazul desemnării unui nou operator de salubritate în baza unei proceduri competitive de licitație publică organizată de autoritatea contractantă și/sau ADI GIDI Ilfov.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate (*“operatorul”*) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, a serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a)** legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d)** furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e)** respectarea angajamentelor asumate prin contract pentru prestarea serviciului de salubritate;
- f)** prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Orasului Bragadiru, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g)** aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)** dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i)** înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, inclusiv realizarea unui sistem digital de evidență a activității;
- l)** evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)** evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n)** asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- o)** conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- p)* asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- q)* asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor reutilizabile și valorificarea acestora;
- r)* asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

3.1. Cerințe privind personalul și instruirea acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate anexă la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane și necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii.

Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi

concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție.

Echipament de protecție și siguranță

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Orasului Bragdiru.

Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

Prin intermediul acestor canale de comunicare se efectua în principal toată activitatea de comunicare, conștientizare și contractare a serviciului, ofertantii fiind obligați să dispună de resursele tehnice și financiare necesare îndeplinirii cerințelor de comunicare vizuala, și online.

Odata cu oferta tehnica, ofertantii vor depune și un plan detaliat de comunicare, marketing și identitate vizuala prin intermediul caruia să arate modalitatea de îndeplinirea a cerințelor de mai sus.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de autoritatea competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități

vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator și/sau regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestora la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract. Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "*părțile contractante*" sau "*părți*") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea, se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea. Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului, potrivit propriilor competențe care îi revin acestora, în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt neîntemeiate și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității

contractante.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții aceștia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrelor pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

3.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operațională potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Orasului Bragadiru în condiții normale

de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate în termen de cel mult 30 de minute (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) gararea în condiții optime a utilajelor/ instalațiilor /echipamentelor/ vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/ instalații/ echipament/ vehicul, este responsabilitatea operatorului de a-l înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii i/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/ echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

- c) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, metal și plastic, sticlă;
- d) spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Dacă operatorul va utiliza același vehicul pentru colectarea succesivă a deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe interiorul și pe exteriorul benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.

Sistemul informatic propus va trebui să permită compararea bazelor de date referitoare la clienții operatorului cu baza de date a Beneficiarului și va trebui să genereze în sistem on-line rapoarte de specialitate cu privire la: nr. de utilaje aflate în lucru, traseele acestora, nr. de recipiente existente și locul acestora, nr. de recipiente procesate, nr. de clienți existenți defalcați în categorii, locul și nr. punctelor de colectare etc.

Toate aceste informații inclusiv modul de îndeplinire fac parte din oferta tehnică pe care operatorii trebuie să o prezinte beneficiarului.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

4.1 Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orasului Bragadiru.

Numărul mediu de locuitori din aria de operare este de 39765 locuitori (cu domiciliu și cu reședință) și proximativ 25000 nereizdenti.

În aria de operare pe lângă persoanele fizice sunt și 3671 agenți economici și următoarele instituții publice:

- Primăria Orasului Bragadiru și casa de cultură cu 208 angajați
- Școala gimnazială nr. 1 cu 1300 elevi și 65 cadre didactice și personală auxiliară;
- Grădinițele nr. 1m 2 și 3 cu 375 preșcolari și 25 cadre didactice și personală auxiliară

La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată a punctelor de colectare, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeurile municipale care se regăsesc pe teritoriul Orasului Bragadiru și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeurile reziduale și biodegradabilele colectate în amestec
- deșeurile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurile de ambalaje;
- deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituțiile publice și operatori economici.
- În conformitate cu cel mai recent studiu de compoziție a deșeurilor rezultă următoarea compoziție a acestora:

A. Pentru case/gospodării individuale:

Deșeurile menajere și Reziduale (%)	Deșeurile periculoase din deșeurile menajere (%)	Total deșeurile menajere și reziduale *incl. periculoase (%)	Deșeurile reciclabile și din ambalaje (%)
73.63 (din care 30.99% deșeurile biodegradabile)	5.09	78.72	21.28

B. Pentru blocuri;

Deșeurile menajere și Reziduale (%)	Deșeurile periculoase din deșeurile menajere (%)	Total deșeurile menajere și reziduale *incl. periculoase (%)	Deșeurile reciclabile și din ambalaje (%)
66.24 (din care 40.33% deșeurile biodegradabile)	2.24	68.48	31.52

D. Pentru deșeurile
e similare:

Deșeuri menajere si Reziduale (%)	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere (%)	Total deșeuri menajere si reziduale *incl. periculoase (%)	Deșeuri reciclabile si din ambalaje (%)
56 (din care aprox. 33% deșeuri biodegradabile)	2	58	42

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza de la sursa de generare, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată și 5 fluxuri prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Cel 5 fluxuri de colectare separate sunt:

1. Recipient negru - deșeurile menajere reziduale;
2. Recipient maro - deșeuri biodegradabile și vegetale - biodeseurile;
3. Recipient galben - deșeuri reciclabile și din ambalaje de tip hârtie și carton;
4. Recipient albastru - deșeuri reciclabile și din ambalaje de tip plastic și metal;
5. Recipient verde - deșeuri din sticlă;

În privința colectării deșeurilor este permisă colectarea și pe 2 fluxuri separate: Flux Umed (deșeuri reziduale și biodegradabile) și Flux (deșeuri reciclabile și din ambalaje colectate separat).

Este permisă colectarea prin intermediul sacilor de colectare numai pentru colectarea separată a: i) deșeurilor reciclabile și din ambalaje de tip hârtie și carton; ii) deșeuri biodegradabile și biodeseuri (numai prin dotarea cu saci biodegradabili).

Saci de colectare vor fi inscripționați și dotati cu etichete de identificare a generatorilor.

Operatorul de salubritate va folosi în executarea contractului recipientele existente în cadrul ariei delegate, urmând a suplimenta după caz cu recipiente adresele care nu detin vase de colectare. Dotarea suplimentară va fi efectuată contra cost în redim de plată lunară defalcată pe toată durata contractului.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006. În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile. Nu se admite inscripționarea decât a mesajelor educaționale, de informare și conștientizare a populației. Costurile de

achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - *“Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare”* inclusiv prin luarea în considerare:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 35% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/ deteriorate,

scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare privind tipul și numărul de recipiente de precolectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.

Operatorii de salubritate vor comunica asociațiilor de proprietari/locatari programul de efectuare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare tip de deșeu colectat separat. Programul va conține o zi distinctă pentru fiecare tip de deșeu colectat și un interval orar de ridicare a deșeurilor.

Operatorii de salubritate vor implementa un sistem de colectare și transport, separat, bazat pe 5 fracții și anume: deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie-carton, mase plastice-metal și deșeuri de sticlă, deșeuri reziduale. După caz în condițiile prezentului caiet de sarcini se poate implementa și un regim de colectare pe două fluxuri (umed și uscat).

Sistemul de colectare a deșeurilor va asigura colectarea separată la sursă, acesta putând fi completat cu puncte de colectare, amplasate pe domeniul public, astfel încât să se asigure colectarea celor 5 fracții de deșeuri.

Operatorii serviciului de salubritate vor stabili, împreună cu persoanele fizice, persoanele juridice și președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o zi distinctă din săptămână pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, respectiv o zi distinctă din săptămână pentru componenta reziduală, pentru colectarea deșeurilor.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația de a asigura deținătorilor de deșeuri, persoane fizice, containere/recipiente/pubele, precum și, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor (saci de plastic personalizați și inscripționați cu tipul de deșeuri care se vor colecta în condițiile stabilite). Sacii de plastic inscripționați cu numele operatorului de salubritate vor avea o culoare diferită de cei folosiți la salubritatea stradală. Sacii de colectare vor fi predați cu titlu gratuit fiind cuprinși în cadrul tarifului de prestație.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeuri recipientele/ containerele necesare în condițiile prezentului caiet de sarcini, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau, după caz, lângă gardul proprietăților;

recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatorj/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține

evidența recipientelor/containerelor, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în cadrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

De asemenea, operatorul va asigura spălarea și curățarea tuturor recipientelor/ containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într- un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;

punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinsecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul (autospeciale) întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Utilaje multifuncționale de descărcare a deșeurilor prevăzute cu sistem de spălare a containerelor;
- c) Utilaje speciale de încărcare/descărcare a containerelor îngropate sau semi-îngropate;
- d) Mașini speciale de spălat pubele și containere sau utilaje multifuncționale cu opțiuni similare.

Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus; acestea, cât și benele vor fi spălate zilnic și dezinfectate săptămânal, atât la interior, cât și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Autospeciile destinate colectării fracției umede și a deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate zilnic. **Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.**

În acest sens, operațiunile de colectare și transport ale deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolom.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiunilor de colectare și de transport ale deșeurilor menajere

nesortate vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Orasului Bragadiru, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 5 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor **obiective strategice** referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- e) valorificarea deșeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor, precum și mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de deținător legal al respectivelor deșeuri. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a implementa respectivele măsuri pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și/sau de a le adapta la propriile necesități, constrângeri și obiective;
- f) îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- h) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe două fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă;
- i) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte

categorii de utilizatori;

- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrației teritoriale încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Ofertantii au obligația ca pentru întocmirea ofertei să dispună conformarea acestuia cu vizitele în teren urmând a prezenta în mod detaliat specificul punctelor de colectare existente și necesare pentru amenajare și securizare.

În privința fluxului de deșuri operatorul serviciului de salubritate va transporta fluul umed în vederea eliminării la depozitul ecologic ECOSUD Vidra, urmând a percepe în cadrul tarifului de gestionare a deșeurilor în tarif de 360 lei/tona fără TVA (200 lei/tona tarif de eliminare și 160 lei/tona taxa CEC).

Pentru fracția uscată operatorul de salubritate poate valorifica el însuși materialul reciclabil colectat sau poate preda în vederea sortării deșeurilor reciclabile operatorului serviciului de sortare societate 3R Green SRL, caz în care va cuprinde în cadrul tarifului total de gestionare și cuantumul tarifului de sortare perceput spre a fi recuperat de la generatorii de deșuri.

1, Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșuri menajere care urmează să fie colectată este de aproximativ 25.600,00 to/an. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-20%.

Din cantitatea totală de deșuri menajere, se estimează că aproximativ 5.000 tone/an reprezintă deșuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-20%.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

~ În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țărcuri, melci, boxe, etc.);

- In zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 60 l/120l/240 l;
- In cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacitate cuprinse între 1,1 mc - 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și a biodeseurilor:

- b) minim de 2 ori pe săptămâna pentru zone de blocuri și alte condominii;
- c) o dată pe săptămâna pentru zonele de case și gospodării individuale;

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic și metal, sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și textile.) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

Pentru fracția uscată din zona blocurilor:

- o De 2 ori pe săptămâna pentru deșeurile din hartie, carton, plastic și metal;
- o De 2 ori pe luna pentru deșeurile din sticlă;

Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale -

- o 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din hartie și carton și plastic și metal;
- o 1 dată pe luna pentru deșeurile din sticlă;

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza orașului Bragadiru, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este de aprox. 5.000 to/an. Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/- 30%.

Din cantitatea totală de deșeuri similare, se estimează că aprox. 2.000 to/an reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-30%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- o de 2 ori pe săptămâna pentru celalalte zone;

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de:

- o 1 dată pe săptămână pentru deșeurile din hartia si carton si plastic si metal;
- o De 2 ori pe luna pentru deșeurile din sticla;

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici***Definiție:***

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată de la populație este de aprox. 400 to/an iar de la operatorii economici/instituții publice de min. 50 to/an. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta în mod gratuit, iar cele provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și ora decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, ultima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit cu autoritatea contractantă, operatorul va realiza organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestrial) de informare cu respectarea programului convenit cu aceasta, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- programul de colectare va fi comunicat cetățenilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare.
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

5. *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)*

Definiție:

Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată

este de aprox. 800 mc/an. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-75%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări, frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60l și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurilor, operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Operatorul va realiza organizarea a minim 2 campanii anuale (semestrial) de informare, de la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,

ulterior atribuirii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- informarea deținătorilor de deșeuri asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeuri, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.
- ~ informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă. Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "**periculoase**", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "**PERICOL DE MOARTE**".

Întrucât la nivelul Orasului Bragadiru nu există un depozit pentru deșeurile provenite din construcții/reamenajări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate pe domeniul public, acesta are obligația de anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru

identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșeuri, pe cheltuiala suplimentară a autorității contractante.

1.1. Salubritatea străzii

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orasului Bragadiru, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- răzuirea rigolelor.
- Evacuarea depozitelor de deșeuri necontrolate.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare a contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Orasul Bragadiru. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuirea la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă și alte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu “*deșeuri stradale*”, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor, întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritiza toate străzile cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor STB cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungă de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. În prezent sunt montate un număr de aproximativ 300 de coșuri stradale (atât de tipul celor prinse pe stâlp cât și pe picior). Orientativ, se estimează un necesar lunar de înlocuire de cca. 30 coșuri stradale.

Operatorul este responsabil de furnizarea lunară a coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea, fără ca acest lucru să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful oferit pentru prestarea activității măturat manual.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială.

Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosință; coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în termenul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;

toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minim 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate prin interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/ dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva

stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor orășenești se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

Precizăm ca ponderea strazilor secundare în cadrul contractului este de 60% din totalul strazilor. Totodată precizăm ca suprafața totală estimată poate crește proporțional cu gradul de asfaltare a strazilor în cadrul ariei delegate.

1. Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 679.288,45 mp.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale). Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor. **Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:**

Tipul străzilor	Zona Delegata
Străzi principale	3 treceri/saptamana
Străzi secundare	2 trecere/saptamana

2. Maturatul mecanizat**Definiție:**

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, maturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 366.413,00 mp.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 21.490 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:

Tipul străzilor	Zona Delegata
Străzi principale	2 treceri/saptamana
Străzi secundare	1 trecere/saptamana

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

3. Spălarea carosabilului**Definiție:**

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de mirt. 366.412,92 mp.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor, cu presiune, se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora și a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de spălare:

Tipul străzilor	Zona Delegata
-----------------	---------------

Străzi principale	2 treceri/saptamana
Străzi secundare	1 trecere/saptamana

4. *Stropitul carosabilului*

Definiție:

Operația se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min 339.644,23 mp.

Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora, a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizare a operațiunii de stropit:

Tipul străzilor	Zona Delegata
Străzi principale	2 treceri/saptamana

Străzi secundare	1 trecere/saptamana
------------------	---------------------

5. *întreținerea curățeniei*

Definiție:

întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 679.288,45 mp.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). în situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale). Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb.

Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei:

Tipul străzilor	Zona Delegata
Străzi principale	2 treceri/saptamana
Străzi secundare	2 trecere/saptamana

4.3. Deszăpezire

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Bragadiru. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Orasului Bragadiru.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire combatere polei și încărcare/transport a zăpezii necesare; numărul operatorilor și a deservenților de utilaje, care acționează la deszăpezire; centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate; lista străzilor pe care se afla obiective sociale (parcurile, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere; lista stațiilor și refugiilor mijloacelor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;

lista întocmită de operatorii de salubritate împreună cu reprezentanții primăriei, a zonelor de trotuar identificate în perimetrul imobilelor părăsite sau în litigiu, unde nu se cunosc deținătorii legali, cât și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice (trotuarele aferente diverselor spații publice, trotuarele situate în apropierea carosabilului și care se constituie totodată în al doilea trotuar al aceluiași sens de mers etc.)

lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;

disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcuri) pe care se vor executa

operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt trecute într-o anexa la *prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.

Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut la Cap. 3.6. din cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuarea activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10-30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare etc. După încetarea fenomenelor meteorologice, pentru a asigura circulația rutieră pe toată partea carosabilă se va acționa pe toată platforma drumului, acțiune ce va beneficia de sprijinul organelor de poliție.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în

amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În afara bazei de lucru operaționale a operatorului menționată la Cap. 3.6. pentru a asigura capacitatea corespunzătoare de realizare a operațiunilor specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se prezintă în cadrul propunerii tehnice cel puțin încă o locație auxiliară care va fi utilizată drept bază de deszăpezire. Baza/bazele respective, resursele umane, utilajele/instalațiile, echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de deszăpezire și combatere a poleiului are obligația de a asigura un număr minim de 10 utilaje specifice (înscrispionate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv caile de acces la obiectivele de interes public și social.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Prestarea activității de deszăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
 - controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaj e/instalații/echipamente/ vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- “reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Curățatul manual al zăpezii

Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile STB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 50 și max. 100 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel între 5000 ore-om și 10.000 ore-om.

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/ghetii se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv plug uit) și prevenirea/combateră poleiului

Definiție:

- a) Curățatul mecanizat al zăpezii** constă în periatul mecanic, pluguitul și/saufrezatul zăpezii.
- b) Prevenirea și combaterea poleiului** se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa aproximativ 40 utilaje/instalații/echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice), cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt dootate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje marcate cu aceeași culoare, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospeciarele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospeciarele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau viceversa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de piu guiș se consideră inclus în tariful cotelat pentru prevenirea/combateră poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotelat pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de pre venire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotelat pentru această operațiuni, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotelat pentru

autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/ echipamentelor/ instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zile efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteo-metorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de dezzăpezire constituit la nivelul Orasului Bragadiru.

a) *Curățatul mecanizat al zăpezii:*

în funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/ instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acelei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciarele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) *Prevenirea și combaterea poleiului:*

Prevenirea/combaterrea poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe Orasul Bragadiru.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezzăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă.

Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. în cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful oferat pentru prestarea activității.

Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/ substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. în cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe,

costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

3. Evacuarea zăpezii

Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 9000 mc/sezon rece și max. 25000 mc/sezon rece.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/gheții se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

5. DDD.

Dezinfectia se efectuează prin mijloace chimice, de nivel intermediar/mediu, pentru toate incaperile. Produsul utilizat va avea concentrația de utilizare la care se realizează distrugerea bacteriilor de orice fel. Totodată dezinfectia va urmări distrugerea sporilor bacterieni, a microorganismelor animale și vegetale, producătoare de boli, precum și

a germeniului bacterieni.

Dezinsectia, va urmări distrugerea insectelor daunatoare și acelor parazite, utilizându-se insecticide. Substanța chimică activă ce stă la baza insecticidului va trebui să aibă spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior.

Deratizarea, va urmări eliminarea prin otrăvire a rozătoarelor. Substanțele biocide (raticide) folosite vor fi în categoria substanțelor și produselor care reprezintă pericole pentru mediu din clasa nocivă Xn, urmând a fi avizate de Min. Sănătății.

În cadrul contractului în privința activității de DDD, se va avea în vedere de către ofertant suprafețele de lucru cuprinse în cadrul strategiei de contractare.

6. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

6.1. Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor

În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

Campaniile vor fi adresate tuturor generatorilor de deșeuri, indiferent de categoria acestora (grup țintă). Scopul acestor campanii este:

- “ creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor, în ceea ce privește modul acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă a deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
- cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor menajere, inclusiv programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deșeuri;
- orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispecerului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor menționate anterior.

Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, cât și altele asemenea;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);

- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieței și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeurii.

Promovarea și informarea utilizatorilor se poate realiza prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite la Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini.

Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația ca până la sfârșitul lunii ianuarie să distribuie către toți utilizatorii serviciului un calendar în care să fie marcate zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeurii, respectiv deșeurii voluminoase și deșeurii periculoase menajere, alte deșeurii cu caracter sezonier, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată.

6.2. Relațiile cu terții operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice informații cu privire la terți operatorii economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintr-o vedere în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeurii care va prelua deșeurile spre eliminare - deșeurii reziduale, deșeurii stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare biologică care va prelua biodeșeurii colectate separat în piețe și în cadrul campaniilor de curățenie;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
- operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălarea și stropirea străzilor;

- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacuării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;
- operatorul instalației de eliminare a cadavrelor de animale.

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt autorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor Țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

Încredințarea deșeurilor spre eliminare sau tratare trebuie efectuată cu respectarea prevederilor legale privind „devierea deșeurilor” de la depozitare.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei declarații de disponibilitate cu privire la modalitățile de eliminare a deșeurilor colectate, declarațiile întocmite vor cuprinde mențiuni cu privire la locul de tratare, sortare și eliminare a deșeurilor.

6.3. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt următorii

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	70% /an
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții /an

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale/asociaȳia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricȳrei discriminȳri privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sȳnȳtȳții populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitȳții, al mediului și al sȳnȳtȳții și securitȳții muncii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Orasului Bragadiru precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- a) modulului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modulului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modulului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- e) modulului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- f) modulului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

6.4. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul

de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata centrului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

6.5. Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului (în speță serviciul de colectare și transport deșuri), se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Activitatea specifică salubrității menajere va fi facturată lunar utilizatorilor, având în vedere prestarea acesteia, cu respectarea principiului economic plătește pentru cât arunci, urmând ca tarifele de prestație să fie evidențiate cu respectarea acestor principii.

Serviciul de facturare a serviciului cât și relațiile cu clienții vor să fie disponibile 24h din 24h și 7 zile din 7 zile. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;

după caz, bonurile de confirmare a deșurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);

- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către

reprezentanții acesteia.

6.6. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 10 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/instalațiilor, echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/containere/ coșuri/dispozitive uzate);
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări) și, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a orașului Bragadiru;
- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante; identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere; stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate; după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor/recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului; informarea operatorii economice care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificului operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate; realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stradale și distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Achizitorul prin reprezentanții săi desemnați în acest sens, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu

specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

Calitatea și cantitatea prestației se constată de către reprezentanții / împuterniciții! Prestatorului și Achizitorului și se va consemna în cadrul fișelor zilnice de confirmare.

Recepția serviciilor realizate pe parcursul derulării contractelor subsecvente se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care achizitorul a fost înștiințat asupra prestării serviciilor și nu are obiecțiuni în ceea ce privește calitatea și cantitatea serviciilor prestate ;

Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

Efectuarea unor astfel de verificări și recepția serviciilor nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent și în caietul de sarcini.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul caietului de sarcini, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție, echipamentele și softurile utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Oferta va cuprinde informații detaliate cu privire la programele și graficele de lucru, după cum urmează:

- Program de colectare deșeuri pe tipuri, detaliat și cu identificarea fiecărei resurse folosite pentru fiecare zi de lucru pentru anii contractuali;
 - Program de lucru pentru activitatea de curățenie stradală și deszăpezire;
 - Modalități de gestiune informatică a clienților și de evidență a cantităților de deșeuri;
- Informații privind implementarea sistemului PAYT - Plătește pentru cât arunci;

Omisunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat, în acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în

categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Lista cu operatiunile cat si tarifele ce trebuie prezentate ce urmeaza a fi oferate

Nr. crt	Denumirea activitatii	UM	Tarif ofertat fara TVA
1	Colectare deseuri menajere persoane fizice	Pers/luna	
2	Colectare deseuri menajere persoane fizice	To	
3	Colectare deseuri menajere persoane juridice si institutii publice	Mc	
4	Maturat mecanic	1000Mp	
5	Spalat mecanic	1000Mp	
6	Stropit mecanic	1000Mp	
7	Intretinerea cailor publice	1000Mp	
8	Razuit Rigole	1000Mp	
9	Colectat deseuri rezultate din constructii si demolari	To si Mc	
10	Deseuri voluminase neasimilabile celor menajere	To si Mc	
11	Inlaturatul zapezii – Pluguit Mecanizat	1000Mp	
12	Combaterea poleiului – imprastiat material antiderapant	1000Mp	
13	Pluguit si Combatere Polei actionare concomitenta	1000Mp	
14	Mobilizare și asigurare logistică (se va avea în Vedere o perioada maxima anuala de mobilizare de 360 ore/an)	(lei/ora)	
15	Igienizare si Deratizare puncte gospodaresti/domeniul public	1000Mp	
16	DDD clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare	1000Mp	
17	DDD terenuri publice, inclusiv terenuri private ale persoanelor fizice și juridice	1000Mp	
18	DDD spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	1000Mp	

în pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului, după cum sunt descrise în continuare:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Grad de risc	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul (Operatorul)		
Riscuri generale privind amplasamentul instalațiilor - utilități și risc de mediu						
1.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - execuție defectuoasa	In cazul exploatării conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.	100%		2	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defecțiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
2.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - exploatare neconforma	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cuapa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilitati - sursa de apa - degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nici o legătură cu activitatile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.	100%		1	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilitari - sursa de apa - degradarea calitatii in legătură directă cu activitatile de pe amplasament	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea doar a operatorului

5.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	1	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluentilor.
6.	Asigurarea cu utilitati - epurarea apelor uzate - execuție defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerințele din autorizatii din cauza instalațiilor necorespunzatoare.	100%		1	Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defecțiunilor orice problema de aceasta natura va fi rezolvata.
7.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - intervenție neautorizata	Afectarea integrității conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	1	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației.
8.	Asigurarea cu utilitati - evacuarea efluentului - defect de execuție	Afectarea integrității conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de execuție si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietăți.	100%		1	Autoritatea contractanta trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației.

9.	Asigurarea cu utilitari - energie electrica	Necesarul energetic al amplasamentului nu este suficient pentru desfasurarea tuturor acti vitalilor	100%	2	La momentul semnării contractului de delegare. Autoritatea contractanta se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor, astfel cum au fost prezentate prin documentația de atribuire. În situația în care, pe durata derulării contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Autoritatii contractante.
Riscuri asociate punerii in executare a contractului					
10.	Întârzieri la autorizarea activitatii din cauza bunurilor date spre operare Risc de oferta	Întârzierea la autorizarea activitatii se datoreaza nefinali-zarii la timp a instalațiilor date in operare (platformele digitalizate de colectare separata)	100%	3	Autoritatea contractanta se va asigura ca la momentul semnării contractului, bunurile care urmeaza sa fie date in operare sunt achizitionate/ finalizate.
11.	Întârzieri la autorizarea activitatii din cauza proiectării sau executării deficitare a statiei de sortare	Întârzieri la autorizarea activitatii operatorului este cauzata de proiectarea sau executarea deficitare a statiei de sortare de către operator	100%	3	Eventualele intarzieri in autorizarea activitatii de sortare au impact asupra atingerii țintelor asumate de Orasul Bragadiru.

	întârzieri la re-autorizarea activității	întârzierile la re-autorizarea activității sunt cauzate de operarea sau prestarea deficitară a serviciului de către operator		100%	3	Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fara a fi îndreptătit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Operator nu poate fi recuperată contractual.
Riscuri asociate activității de colectare și transport						
13.	Sustragerea deșeurilor reciclabile de către colectori neautorizați	Colectatori neautorizați sustrag deșeuri reciclabile din echipamentele de colectare separată	20%	80%	3	Operatorul va anunța autoritatea și va lua măsuri de securizare a punctelor de colectare. Autoritatea asigură sancționarea acestor colectori neautorizați.
14.	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat Riscuri de operare și financiare	Grad de impuritate mai mare decât cel prognozat al deșeurilor colectate separat poate împiedica atingerea țintelor	10%	90%	2	Operatorul va identifica amplasamentele cu probleme și le va comunica autorității. Autoritatea asigură sancționarea utilizatorilor care nu respectă obligațiile de precollectare.

						Operatorul va organiza campanii de informare si conștientizare a utilizatorilor. Va lua masuri de organizare a colectării pe fluxuri separate, cu o anumita frecventa. In situația identificării acestui tip de deșeuri, va lua masuri pentru reducerea contaminării întregii cantitati colectate. După implementarea masurilor de mai sus, operatorul va identifica amplasamentele care au in continuare probleme si sa le comunice autoritatii. Autoritatea asigura sanctionarea utilizatorilor care nu respecta obligațiile de precollectare.
Deșeuri periculoase, deșeuri din construcții si desființări, DEEE- uri, deșeuri voluminoase	Contaminarea cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții si desființări, DEEE-uri, deșeuri voluminoase generează risc de contaminare de mediu, respingerea la instalațiile de tratare. (mediu)		100%	2		
15. Fluctuația cantitatilor de deșeuri menajere	Cantitatea de deșeuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mare decât cea previzionala in contract.	70%	30%	3		In prima faza, operatorul isi suplimentează capacitatea de colectare. Ulterior, tariful poate fi modificat la solicitarea acestuia.
16. Fluctuația cantitatilor de deșeuri menajere	Cantitatea de deșeuri menajere, care trebuie colectate, este semnificativ mai mai mica decât cea pre vizionata in contract.		100%	3		Riscul operatorului consta in reducerea venitului operatorului.
17. Distrugerea recipientelor de colectare	Distrugerea recipientelor de colectare de la sursa.		100%	1		Înlocuirea recipientele distruse generează costuri suplimentare pentru operator.

19.	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare	Distrugerea punctelor digitalizate de colectare.	50%	50%	2	Operatorul va incheia asigurări pentru aceste bunuri si va efectua reparațiile in caz de distrugeri minore. In caz de distrugere totala, autoritatea locala va reface integral punctul de colectare.
Riscuri asociate operării statiei de sortare						
20.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mica decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mici decât estimările pe baza carora s-a realizat oferta de serviciu si calcularea tarifului. Scăderea cantitatii de deșeuri duce in mod direct la scăderea cantitatii de materiale valorificabile obținute,	50%	50%	3	Daca timp de minim 6 luni se înregistrează o scădere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deșeuri fata de cele menționate in Caietul de sarcini (pt fiecare categorie in parte), operatorul este îndreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)
21.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificata Risc de cerere si oferta	Cantitatile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%	0%	3	Daca timp de minim 6 luni se înregistrează o creștere cu mai mult de 20% a cantitatilor de deșeuri fata de cele menționate in Caietul de sarcini (pt fiecare categorie in parte), operatorul este îndreptatit sa ceara modificarea tarifului (cu respectarea prevederilor ANRSC nr. 109/2007)

Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație Risc de cerere și ofertă	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.		100%	2	Operatorul nu poate fi făcut răspunzător și nici nu poate controla o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru stația de sortare.
--	--	--	-------------	----------	---

Fluctuația pieței materialelor valorificabile Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (În cazul operării conforme). Scăderea semnificativă a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi abținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scăderea rentabilității instalației.		100%	2	Operatorul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabilelor în condiții transparente, conform Legii 31/2019, utilizarea valorii de referință a prețului mediu pe tona de deșeuri reciclabile etc) În situația în care toate soluțiile de rentabilizare a vânzării reciclabilelor au eșuat, creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului, având totuși în vedere pastrarea sustenabilității.
--	---	--	------	---	---

23.

Riscuri generale

24	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere si oferta	Riscul de neincasare de la utilizatorii cu contracte individuale		100%	2	Operatorul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el si operatorii de colectare si transport sau alti generatori (in general operatori economici) exista o relație comerciala directa. Operatorul este responsabil pentru informarea Autoritatii contractante cu privire la rau platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractanta sa poata aplica masuri. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plata.
25	discul de refuz de încheiere de contract	Riscul de refuz de încheiere de contract	100%		2	Conform Legii 101/2006, art.26 alin 3, împreuna cu alin 1 lit. c, autori tarile au obligația sa instituie o taxa utilizatorilor care nu au contract incheiat, iar din aceasta taxa sa plateasca mai departe tariful operatorului.
26	Insolventa operatorului Risc de oferta	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		3	Identificarea unor soluții pe termen scurt pentru prestarea serviciului in condițiile nou aparute.

27	Contaminarea solului si a apelor subterane ca urmare a activitatilor desfășurate pe amplasament Risc de oferta	Solul si mediul geologic (inclusiv apa subterana) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp, (nașterea situației autorităților competente pentru protecția mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament.	100%	2	Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului, sau, după caz, în probele maror luate de Operator în perioada de mobilizare., pentru ipoteza în care acesta nu este primul operator al serviciului. Orice alt document/raport privind această situație nu va fi luat în considerare ca bază de referință.
28	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării. Contractului Risc de oferta	Modificări legislative(naționale, locale), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	50%	1	Părțile vor aplica procedurile contractuale de negociere a clauzelor afectate, astfel încât să fie menținut echilibrul contractual.
29	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea ⁷ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	1	În caz de forță majoră, partea careia îi revin obligațiile a căror îndeplinire este împiedicată de forța majoră este exonerată de răspundere, riscul revenind celeilalte părți contractuale.

Primar,
Gabriel LUPULESCU

Serviciul IAPPPD,
Ion JARCALETE